Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал»

Утверждаю:
Директор _____ И.Н. Чугунов
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Режиме занятий обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал» (УЦ «Профессионал»)

Вятские Поляны
2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Режиме занятий обучающихся
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Учебный центр «Профессионал» (УЦ «Профессионал»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал» (УЦ «Профессионал») (далее-УЦ), разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом УЦ.
1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом УЦ.

2. Организация Режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения рабочих и служащих, дополнительного образования.
2.2. Организация учебного процесса в УЦ регламентируется образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором УЦ.
2.3. Сроки и формы обучения устанавливаются УЦ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
2.4. Образовательный процесс в УЦ осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.
2.5. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.
2.6. УЦ установлен следующий учебный распорядок дня:

понедельник- пятница	
Порядковый номер урока (занятия)	Время
1-й урок (занятие)	8.30 - 9.15
2-й урок (занятие)	9.25 – 10.10
3-й урок (занятие)	10.20 – 11.05
4-й урок (занятие)	11.15 – 12.00
обеденный перерыв	12.00 – 13.00
5-й урок (занятие)	13.00 – 13.45
6-й урок (занятие)	13.55 – 14.40
7-й урок (занятие)	14.50 – 15.35
8-й урок (занятие, консультации)	15.45 – 16.30

2.7. Образовательный процесс в УЦ включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, учебно-производственная практика,

аутотренинги, лабораторные работы, тренажерная подготовка, семинары по обмену опытом, электронное обучение, консультации, и другие учебные работы.
2.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей или большей численности.
Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей УЦ.
При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.
2.9. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия могут проводиться с группами, подгруппами обучающихся, а также с отдельными обучающимися.
2.10. В УЦ разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Директором УЦ.
2.11. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Директором УЦ. Занятия проводятся в группах и индивидуально.
2.12. При разработке расписания оптимизировать проведение занятий с учетом сложности учебного материала и временем проведения занятий (начало и конец недели и последние часы занятий). В эти дни и часы планировать наименее сложный для понимания материал.
2.13. Для обучающихся предусматриваются консультации групповые и индивидуальные.
2.14. Производственное обучение проводится на базе организаций, направляющих персонал на обучение.
2.15. В УЦ запрещается курение, употребление любых алкогольных напитков, применение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
2.16. Лицам, ответственным за учебную группу (кураторам):
- проводить профилактические беседы о вреде курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
- знакомить обучающихся с образовательной программой;
- информировать обучающийся о возможных экскурсиях по достопримечательным местам г. Вятские Поляны и области, репертуарах театров и др.;
- обеспечивать контроль проветривания учебных помещений дежурными по группе во время перерывов,
- при проведении всех видов занятий требовать соблюдения правил охраны труда обучающимися.
2.17. В УЦ устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:
зачёт,
экзамен, квалификационная пробная работа, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.
2.18. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение, диплом, свидетельство о присвоении профессии рабочего (служащего), протокол проверки знаний), подписанные Директором УЦ, заверенные печатью УЦ.
2.19. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из УЦ. В этом случае произведенная обучающимся или его организацией оплата возврату не подлежит, соответствующий документ об окончании курса не выдается.