

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал»

Принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 01 08 2016 г.

Директор

Утверждаю:
И.Н. Чугунов
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении производственной практики
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Учебный центр «Профессионал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее ДПП) и программы профессионального обучения в АНО ДПО УЦ «Профессионал (далее Учебный центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, вступившего силу с «1» сентября 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Производственная практика является обязательным разделом только для программ профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

1.3. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практического обучения – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы профессионального обучения (дополнительной профессиональной программы), профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;

- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии;

- ответственность – ответственность слушателей перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий);

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;

- практическое освоение профессии;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

-

3. Этапы и содержание практики

3.1. Производственная практика проводится на производстве. Допускается проведение учебной практики на предприятиях или у индивидуальных предпринимателей.

3.2. Содержание всех видов и этапов производственной практики определяет программа профессионального обучения, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения слушателями системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров, заключаемых между Учебным центром и организациями, обладающими необходимыми производственными площадками.

3.4. Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой.

3.5. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

3.6. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

3.7. К производственной практике допускаются слушатели, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.8. Учебный центр:

- планирует и утверждает в учебном плане все этапы производственной практики;
- заключает договора на организацию производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу производственной практики, содержание, планируемые результаты;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае проведения групповых форм производственной практики;
- определяет совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, квалификации слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

3.9. Организации, участвующие в организации производственной практики:

- заключают договоры на проведение производственной практики;
- согласовывают программу производственной практики, планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.10. В период прохождения производственной практики на слушателей распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.12. Слушатели в период прохождения производственной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Направление на практику оформляется с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.14. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям производственной практики.

3.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации формируется заключение, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

3.16. В период прохождения практики слушателем ведется дневник практики (Приложение). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного заключения по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Результаты прохождения практики представляются слушателями в образовательную организацию и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

3.19. В период прохождения производственной практики ведется дневник производственной практики.

3.20. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.18. Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии (присвоения квалификации) проводится в соответствии с Положением об аттестации слушателей программ профессионального обучения (дополнительных профессиональных программ).

4. Первый этап производственной практики

4.1. Первый этап производственной практики направлен на формирование у слушателей практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих, квалификационных и профессиональных компетенций по избранной рабочей профессии.

4.2. Первый этап производственной практики проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

4.3. Первый этап производственной практики проводится по графику учебного процесса.

4.4. Перед началом практики со слушателями проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.5. Продолжительность рабочего времени слушателей во время первого этапа производственной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста слушателей, при прохождении первого этапа производственной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет – не более 40 час в неделю.

4.6. При проведении первого этапа производственной практики группа слушателей может делиться на подгруппы.

4.7. Первый этап производственной практики проводится в форме практических занятий или учебных занятий производственного обучения.

4.8. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Положение о производственной практике;
- Положение об аттестации слушателей программ профессионального обучения (дополнительных профессиональных программ);
- Программа практики;
- Календарно-тематический план.

5. Второй этап производственной практики

5.1. Второй этап производственной практики проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

5.2. Организацию и руководство практикой осуществляют специалисты организации, базы практики.

5.3. Второй этап производственной практики направлен на формирование у слушателя общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

5.4. Продолжительность рабочего времени во время второго этапа производственной практики по профессии не более 40 часов в неделю.

5.5. Содержание второго этапа профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по профессии.

5.6. В примерный комплект документов руководителя практики от входит:

- Положение о производственной практике;
- Договор с организацией о проведении практики;
- Направление о распределении слушателей по местам практик;
- Программа практики и календарно-тематический план;

5.7. Второй этап производственной практики проводится в форме:

- Предметов производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.8. Второй этап производственной практики может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.9. Итогом второго этапа производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом Учебного центра мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой слушателя, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.10. Слушатели, не выполнившие без уважительных причин требования программы производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учебного центра как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин слушатели направляются на производственную практику вторично, в свободное время.

5.11. По окончании производственной практики слушатели сдают квалификационный экзамен. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора.

6. Руководство практикой

6.1. Директор Учебного центра

- осуществляет общее руководство и контроль производственной практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает график проведения производственных практик;
- утверждает руководителей практики от Учебного центра.

6.2. Заместитель директора:

- организует и руководит работой по созданию программы производственной практики слушателей и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения производственной практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение производственной практики;
- распределяет слушателей совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении производственной практики;
- составляет графики проведения производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, слушателей и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике.

6.3. Руководитель практики от Учебного центра:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации со слушателями перед направлением их на производственную практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении слушателей по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения слушателей в период производственной практики;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики слушателями, выезжая на базы практики;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

7. Права и обязанности слушателей

7.1. Слушатели в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программой и индивидуальные задания;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- подготовиться к квалификационному экзамену.

7.2. Слушатели имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики, обращаться к заместителю директора по учебно-методической работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора.

8.3. С настоящим Положением слушатели могут ознакомиться на сайте Учебного центра.

Формы документов на производственную практику

УЦ «Профессионал»

**ДНЕВНИК
производственного обучения**

(фамилия, имя, отчество)

(профессия)

Начало обучения «____» _____ 20__ г.

Окончание обучения «____» _____ 20__ г.

Правила

заполнения дневника производственного обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение производственной практики.
2. Дневник производственного обучения заполняет обучающийся под руководством инструктора производственного обучения.
3. Обучающийся записывает в форме 1 дневника производственного обучения дату, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.

После заполнения дневника производственного обучения обучающийся сдает его инструктору для проверки и проставления оценки по изучаемой теме и оформления производственной характеристики по форме 2.

4. По окончании производственного обучения заполненный дневник (содержание производственного обучения (форма 1), производственная характеристика на обучающегося (форма 2), заключение на квалификационную (пробную) работу (форма 3)) сдается обучающимся в УЦ «Профессионал».

Форма 1

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Кол-во выпол. работ	Затрачено времени, час	Оценка выполн. работ		Подпись инструктора
					% выполн. работ	Оценка качества	
1		Ознакомление с предприятием		4	-	-	
2		Инструктаж по охране труда		4	-	-	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося(уюся)

(фамилия, имя, отчество)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____
20__ г. по профессии

За время производственной практики в

(название предприятия, организации, учреждения)

обучающийся (аяся) _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнял (а) _____

(основные виды работ)

Качество выполненных работ _____

(оценка)

Выполнение производственных норм

Знание технологического процесса

Трудовая дисциплина

Заключение: обучающийся(аяся)

(Фамилия, И.О.)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает
присвоения

(оценка)

_____ разряда (класса, категории) по
профессии _____

Инструктор производственного

обучения (наставник) _____ / _____ /

Начальник цеха (участка) (прораб, мастер) _____ / _____ /

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на квалификационную пробную работу

Составлено « ____ » _____ 20__ г. о том, что обучающийся _____

(фамилия,

_____, оканчивающий обучение на курсах (*профподготовки,*

имя, отчество)

переподготовки, повышение квалификации) по профессии

_____,

выполнил квалификационную работу

_____ (наименование работы и краткая характеристика)

По норме времени на работу отведено _____ час; фактически выполнено за _____ час.

(не менее одной смены)

Качество работы

(удовлетворительное, хорошее, отличное)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____

разряда (класса), профессии

Руководитель организации (Начальник участка (цеха)) _____ / _____ /

Прораб участка, мастер цеха (контролер, технолог) _____ / _____ /

М.П.