

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал»**

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.11 2015 г.

Директор \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
И.Н. Чугунов  
\_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования Учебный центр  
«Профессионал»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение о Педагогическом совете (далее - Педсовет) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «Профессионал» (далее –Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учебного центра, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

## **2. Основные задачи Педсовета**

2.1. Педсовет осуществляет управление образовательным процессом в Учебном центре, отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.

2.2. Педсовет осуществляет реализацию:

2.2.1. основных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

2.2.2. дополнительных профессиональных образовательных программ (программ дополнительного образования и повышения квалификации).

2.3. Педсовет осуществляет оценку качества обучения учеников в Учебном центре.

2.4. Педсовет проводит методическую работу в Учебном центре, а также осуществляет повышение квалификации его педагогических работников.

## **3. Основные направления деятельности Педсовета**

3.1. Рассматривает и обсуждает концепцию развития Учебного центра.

3.2. Определяет содержание, методы, формы и направления образовательного процесса.

3.3. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуру приема слушателей; порядок и основания отчисления слушателей; допуск слушателей к промежуточной и итоговой аттестации; форму, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации; применимость учебной и методической документации в учебном процессе; качество подготовки слушателей.

3.4. Рассматривает и обсуждает планы учебно-методической работы Учебного центра, при необходимости- плана развития и укрепления учебной материально-технической базы.

3.5. Рассматривает возможности введения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования в реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных в Учебном центре.

3.6. Рассматривает состояние и итоги учебной, методической работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации.

3.7. Рассматривает возможности совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Определяет порядок заседаний Педсовета, периодичность его проведения, полномочия председателя и членов Педсовета.

3.9. Принимает локальные акты Учебного центра, отнесенные к его компетенции.

3.10. Анализирует результаты педагогической деятельности Учебного центра за определенный период.

3.11. Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.

3.12. Заслушивает отчеты о работ отдельных преподавателей.

#### **4. Порядок формирования и состав Педсовета**

- 4.1. Каждый штатный преподаватель Учебного центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.
- 4.2. Директор и заместитель директора Учебного центра входят в состав Педсовета.
- 4.3. Директор Учебного центра является председателем Педсовета.
- 4.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педсовета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.
- 4.5. Членами Педсовета могут быть преподаватели, являющиеся совместителями, и иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием, организацией и обеспечением образовательного процесса. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

#### **5. Организация деятельности Педсовета**

- 5.1. Работой Педсовета руководит председатель.
- 5.2. Педсовет работает по плану, который составляется на один календарный год, рассматривается на заседании Педсовета и утверждается директором Учебного центра.
- 5.3. Заседания Педсовета проходят не менее 2 раз в течение календарного года. Конкретные даты заседаний Педсовета устанавливает директор Учебного центра.
- 5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение лиц. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 5.5. При несогласии директора Учебного центра с решением, принятым Педсоветом, окончательное решение принимает Учредитель.
- 5.6. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педсовета.
- 5.7. Заседания Педсовета могут проводиться в различных формах, исходя из его тематики. Тематика и продолжительность проведения Педсовета, время для выступления сообщаются участникам не позднее, чем за два дня до его проведения.
- 5.8. Присутствие всех членов Педсовета на его заседании обязательно.

#### **6. Документация Педсовета**

- 6.1. Заседания Педсовета протоколируются.
- 6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, решения, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 6.3. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится в Учебном центре постоянно и передается по акту.