

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал»

Принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.11 2015 г.

Директор _____
Утверждаю:
И.Н. Чугунов
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации проведения квалификационных экзаменов
при профессиональном обучении рабочих и служащих
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Учебный центр
«Профессионал»**

Вятские Поляны 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации проведения квалификационных экзаменов при профессиональном обучении рабочих и служащих в Учебном центре «Профессионал» (далее - Положение), разработанное в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами АНО ДПО УЦ «Профессионал», определяет порядок организации и проведения квалификационных экзаменов при профессиональном обучении рабочих и служащих.

Нормы настоящего Положения применяются только в том случае, если иной порядок не установлен какими-либо нормативными правовыми актами.

1.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.5. Квалификационные экзамены проводятся в сроки, предусмотренные учебными планами и программами профессионального обучения, но не позднее 10 дней после окончания полного курса обучения.

2. Подготовка к квалификационным экзаменам

2.1. Для проведения экзаменов приказом директора назначается квалификационная (аттестационная) комиссия в составе председателя и не менее двух членов. В состав комиссии могут включаться специалисты Учебного центра, заказчика, надзорных органов, региональные представители исполнительной власти, представители работодателей, их объединений. Председателем комиссии назначается директор Учебного центра, а в его отсутствие – заместитель директора Учебного центра.

3. Порядок проведения квалификационных (пробных) работ

3.1. Квалификационные (пробные) работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии (должности), достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и др.

3.2. Квалификационные (пробные) работы в соответствии с программой профессионального обучения проводятся во время производственного обучения.

3.3. В качестве квалификационных (пробных) работ выбираются характерные для данной профессии (должности) и для подразделения работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом), техническими требованиями, действующими в данном подразделении. При подборе квалификационных (пробных) работ следует исходить из

того, что продолжительность их выполнения должна быть не менее одной смены, а нормы времени (нормы выработки) должны быть обоснованными.

3.4. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационную (пробную) работу по не зависящим от них причинам (неисправность оборудования, некачественные сырье, заготовки и т.п.), квалификационная (пробная) работа назначается повторно.

В случаях, когда обучающийся выполняет квалификационную (пробную) работу неудовлетворительно по собственной вине, ее выполнение назначается повторно комиссионно, не ранее чем через две недели.

3.5. При профессиональном обучении работников, занятых на обслуживании производственных участков и технологических процессов, агрегатов, машин, аппаратов, других подвижных единиц и объектов, где не могут быть выполнены квалификационные (пробные) работы, оценку практической подготовке данного лица и заключение о достигнутом уровне квалификации дает руководитель работ, назначенный руководителем производственного обучения приказом по подразделению (мастер цеха, дорожный мастер, начальник участка, прораб и другие инженерно-технические работники либо высококвалифицированные рабочие).

3.6. На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляется заключение установленной формы. Заключение подписывается руководителем производственного обучения, мастером (прорабом, технологом) и руководителем организации, проводившем производственную практику.

3.7. Лица, не выполнившие квалификационную (пробную) работу, к сдаче квалификационных экзаменов не допускаются.

4. Проведение квалификационных экзаменов

4.1. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения и успешно выполнившие квалификационную (пробную) работу, или получившие заключение о достигнутом уровне квалификации в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2. Квалификационная комиссия в ходе экзаменов:

- знакомится с объемом и содержанием теоретического и производственного обучения экзаменуемого, с полученными им оценками в ходе обучения; рассматривает результаты квалификационной (пробной) работы или заключение о достигнутом уровне квалификации;

- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимся работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;

- знакомится по дневникам производственного обучения с характером производственных работ, выполненных экзаменуемыми в процессе обучения и с оценками их качества;

- проводит устный опрос экзаменуемых в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики (профессионального стандарта) и определяет факт освоения обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности.

4.3. На квалификационных экзаменах применяется 4-х балльная система оценки знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также «зачет» и «незачет», «сдано» и «не сдано».

Оценка квалификационного экзамена выставляется по результатам голосования членов квалификационной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя квалификационной комиссии. Решение квалификационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

4.4. Квалификационный экзамен считается сданным:

- при условии выполнения квалификационной (пробной) работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов для соответствующей профессии (должности) или требуемого уровня квалификации;

- в случае получения экзаменуемыми положительных итоговых оценок по каждому разделу квалификационного экзамена.

4.5. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- при отказе экзаменуемого от сдачи квалификационного экзамена;

- если экзаменуемый не явился на квалификационный экзамен в день его проведения по неуважительной причине или был не допущен к сдаче;

- если экзаменуемый получил неудовлетворительную оценку на квалификационном экзамене во время проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. Лица, не сдавшие квалификационные экзамены или не прибывшие на квалификационные экзамены в установленный срок, допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов в срок, устанавливаемый квалификационными комиссиями.

4.7. Лицам, не закончившим полный курс обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости по теоретическому или производственному обучению, могут быть организованы индивидуальные консультации по теоретическому обучению и установлены дополнительные сроки производственного обучения, а по истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения

4.9. Результаты квалификационных экзаменов и решения квалификационных комиссий о присвоении профессии и квалификации рабочего или должности служащего оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами квалификационной (аттестационной) комиссии и скрепляется печатью Учебного центра

4.10. Наименование профессии (должности) в протоколе записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.11. На основании протокола заседания квалификационной комиссии Учебного центра лицу, окончившему обучение, выдается свидетельство о присвоении профессии (должности), квалификационного разряда (класса, категории) установленной формы.

В случае утраты документов Учебный центр выдает дубликат на основании протокола квалификационной (аттестационной) комиссии. За выдачу дубликата плата не взимается.

4.12. Учет выдачи свидетельств о присвоении профессии (должности), квалификационного разряда (класса, категории) ведется в Журнале регистрации установленной формы.

4.13. Протоколы заседаний квалификационных комиссий подлежат хранению в течение 15 лет.